

Anmeldung und Teilnahmevertrag

FÜR EINE BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNG AM INSTITUT FÜR LEHRERBILDUNG UND BERUFSBILDUNGSFORSCHUNG DER DIPLOMA HOCHSCHULE

Anmeldeformular Lehrerseminar, Stand 08/2022

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an der unten ausgewählten Weiterbildung am Institut für Lehrerbildung und Berufsbildungsforschung unter Anerkennung der mir bekannten Vertrags- und Teilnahmebedingungen an der DIPLOMA Hochschule

(Die Anmeldung und der Vertragsschluss kommen durch Annahme dieses Antrags durch die DIPLOMA Hochschule zustande.)

Bitte ausfüllen

Meine Daten und Adresse sind:

Vorname	Nachname	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Diverse
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit		
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort		
Telefon (privat / geschäftlich)	Mobil	E-Mail (erforderlich für den Zugang zum Online Campus)		

Bitte ausfüllen

Ich möchte beginnen zum Schuljahr (Beginn 01. September) 20__ / 20__ .

Bitte ankreuzen

Ich wähle folgende berufsbegleitende Weiterbildung am Institut für Lehrerbildung und Berufsbildungsforschung:

Berufsbegleitende Weiterbildung	Dauer der Weiterbildung	Regel-Teilnahmegebühr	Prüfungsgebühr (einmalig)	Teilnahmegebühr (gesamt)
Bildungswissenschaften				
<input type="checkbox"/> Pädagogische Weiterbildung von Lehrkräften im Direkteinstieg	24 Monate	24 monatliche Raten à 190,- €	220,- €	4.780,- €
<input type="checkbox"/> Erstqualifikation von Schulleitungen im Privatschuldienst	12 Monate	12 monatliche Raten à 210,- €	220,- €	2.740,- €
<input type="checkbox"/> Basisqualifizierung für Lehrkräfte aus Gesundheitsfachberufen	8 Monate	8 monatliche Raten à 285,- €	-	2.280,- €
<input type="checkbox"/> Pädagogisch-didaktische Weiterbildung für Online-Unterricht	3 Tage	490,- € (einmalig)	-	490,- €
<input type="checkbox"/> Pädagogisches Wochenendseminar	2 Tage	390,- € (einmalig)	-	390,- €

Hochschulträgerin:
DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH
Amtsgericht Leipzig HRB 9339
Geschäftsführer: Prof. Dr. Andreas Blindow
Dipl.-Wirtschaftsingenieur

DIPLOMA Hochschule – Fachhochschule Nordhessen
Private staatlich anerkannte Hochschule
Präsidentin: Prof. Dr. Michaela Zilling, Dipl.-Handelslehrerin
Zuständige Aufsichtsbehörde:
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Bankverbindung:
Sparkasse Schaumburg
IBAN: DE75 2555 1480 0320 0107 70
BIC: NOLADE21SHG

Bitte ausfüllen → **Meine pädagogische Weiterbildung möchte ich in folgendem Fach absolvieren:**

Fach (z.B. Pharmazie, Gesundheit / Therapie, Pädagogik u. Psychologie, Mathematik, Biologie, Chemie, Gestaltung u. Design, Medientechnik, Betriebswirtschaft)

Voraussichtliche Ø UStd. / Woche während der Weiterbildung

Bitte ausfüllen → **Meine bisherige Qualifikation (Berufs-/ Hochschulabschlüsse) ist** (Nachweise bitte beifügen):

Abschluss (z.B. Bachelor, Master, FH-/Uni-Diplom, Magister, Staatsexamen, Berufsabschluss etc.)

Einschlägige Berufserfahrung
in Jahren

Bitte ausfüllen → **Ich unterrichte während der Weiterbildung voraussichtlich folgende Fächer und Stundenzahlen**

(Nachweise der Schule / des Schulträgers bitte beifügen):

Fach / Fächer

Stunden

Bitte ankreuzen → **An folgendem Standort möchte ich die Seminare besuchen:**

Bitte beachten: Bei zu geringer Teilnehmerzahl kommt dieser Vertrag nicht zustande

- | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berlin | <input type="checkbox"/> Hamburg | <input type="checkbox"/> Kassel | <input type="checkbox"/> München |
| <input type="checkbox"/> Friedrichshafen | <input type="checkbox"/> Hannover | <input type="checkbox"/> Mannheim | |
- Sollten die Seminare aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht am ausgewählten Standort stattfinden, bin ich gerne bereit, an einem anderen oben aufgelisteten Standort die Seminare zu besuchen.
- Ich bin gerne bereit, die Seminare auch als Webkonferenz zu besuchen.

Bitte ankreuzen → **Folgende Unterlagen sind der Anmeldung beizufügen:**

(Bitte beachten Sie die zusätzlich noch beizufügenden Unterlagen für Ihren Teilnahmevertrag aufgrund Ihrer individuellen Auswahl auf der nachfolgenden Seite.)

- Tabellarischer lückenloser Lebenslauf
- Passfoto
- Kopie Geburtsurkunde, Personalausweis oder Reisepass
- Ggf. Bestätigung meines Schulträgers, falls eine Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule zur Ermäßigung oder zum Erlass der Teilnahmegebühren besteht
- Ggf. Bestätigung meines Schulträgers, dass dieser die Teilnahmegebühren übernimmt
- Ggf. Bestätigung des Schulträgers, dass mein durchschnittliches Unterrichtsdeputat mind. 4 Stunden pro Woche im gewünschten Fach während der Dauer der Weiterbildung beträgt
- Ggf. Bestätigung des Schulträgers, dass meine Tätigkeiten auch schulische Leitungsaufgaben während der Dauer der Weiterbildung umfassen
- Ggf. Kopie des Qualifikationsnachweises zum Direkteinstieg als Wissenschaftliche Lehrkraft, i.d.R. Hochschulabschluss auf Master-Niveau (z.B. Master, Uni-Diplom, Magister, Staatsexamen, etc.)
- Ggf. Kopie des Qualifikationsnachweises zum Direkteinstieg als Technische Lehrkraft oder Praxis-Lehrkraft, i.d.R. staatlich anerkannter Berufsabschluss auf DQR/EQR-Niveau 6 (z.B. Meister/in, Techniker/in, Fachwirt/in, etc.) oder in Einzelfällen auf DQR/EQR-Niveau 4 (z.B. Technische/r Assistent/in, Physiotherapeut/in, Ergotherapeut/in, etc.)

Hochschulträgerin:
DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH
Amtsgericht Leipzig HRB 9339
Geschäftsführer: Prof. Dr. Andreas Blindow
Dipl.-Wirtschaftsingenieur

DIPLOMA Hochschule – Fachhochschule Nordhessen
Private staatlich anerkannte Hochschule
Präsidentin: Prof. Dr. Michaela Zilling, Dipl.-Handelslehrerin
Zuständige Aufsichtsbehörde:
Hessisches Ministerium für Wissenschaft und Kunst

Bankverbindung:
Sparkasse Schaumburg
IBAN: DE75 2555 1480 0320 0107 70
BIC: NOLADE21SHG

Einzugsermächtigung

Die DIPLOMA Hochschule Private Hochschulgesellschaft mbH zieht die Gebühren über das Lastschriftverfahren ein. Die Zahlung erfolgt in monatlichen Raten jeweils zum 1. eines Monats, frühestens jedoch, nach Vertragsabschluss und nachdem die 2-wöchige Widerspruchsfrist verstrichen ist. Die Prüfungsgebühr wird einmalig nach bestätigter Anmeldung für die Abschlussprüfung eingezogen, spätestens jedoch 8 Wochen vor Ende der Weiterbildung. Die Teilnahmegebühren bleiben während der gesamten Vertragslaufzeit unverändert. Lediglich bei säumiger Zahlung behält sich die DIPLOMA Hochschule vor, die Gebühren für die Rücklastschriften in Rechnung zu stellen bzw. ab der 2. Mahnung eine Mahngebühr von 10,- € zu erheben. Zudem behält sich die Hochschule vor, bei säumiger Bezahlung der Teilnahmegebühr die Zugangsdaten zum Online Campus der DIPLOMA Hochschule zu löschen.

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige die DIPLOMA Hochschule bis auf Widerruf, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DIPLOMA Hochschule auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Im Falle einer Kostenübernahmeerklärung haften der Kostenübernehmer und ich gesamtschuldnerisch. Aufgrund dessen ist meine Bankverbindung zwingend anzugeben.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt wird.

Kontoinhaber Teilnehmende/r

Kontoinhaber abweichend

Vorname

Nachname

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

✗ _____
Ort, Datum

✗ _____
Unterschrift mit Vor- und Nachnamen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE39ZZZ00000062026 Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. Brief, Fax, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das amtliche Muster-Widerrufsformular im BGBl. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3665) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Der Widerruf ist zu richten an: DIPLOMA Hochschule, Immatrikulationsamt, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg, Tel. 05722/28699732. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Datenschutzinformationen

Entsprechend den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten für Zwecke der Abwicklung des Teilnahmevertrages und zur Organisation Ihrer Weiterbildung einschließlich Informationen zu weiterführenden Studienmöglichkeiten an unserer Hochschule verarbeitet werden. Zur Vertragsabwicklung (Versand Lernmaterial, Abrechnung, IT-Service) erfolgt ggf. eine Weitergabe an Dritte. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter DIPLOMA Hochschule, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg oder per E-Mail unter datenschutz@diploma.de. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse www.diploma.de/datenschutz sowie in der Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule (siehe Formblatt).

Anmeldung und Bestätigung

Hiermit melde ich mich zu der auf Seite 2 dieses Vertrages ausgewählten Weiterbildung am Institut für Lehrerbildung und Berufsbildungsforschung der DIPLOMA Hochschule verbindlich und unter Anerkennung der Vertrags- und Teilnahmebedingungen an. Hierzu habe ich alle Unterlagen soweit erforderlich als (beglaubigte) Kopien und Abschriften (keine Originale) eingereicht bzw. reiche diese nach und habe das SEPA-Lastschriftenmandat unterschrieben. Mir ist bekannt, dass von mir gemachte falsche Angaben die DIPLOMA Hochschule berechtigen, den Vertrag zu kündigen.

✗ _____
Ort, Datum

✗ _____
Unterschrift mit Vor- und Nachnamen

Das Original bitte ausgefüllt und unterschrieben an die DIPLOMA Hochschule (Anschrift s.o.) senden, eine Kopie erhält die/der Teilnehmende.

Vertrags- und Teilnahmebedingungen

1. Ziel der Weiterbildung

Die Weiterbildung am Institut für Lehrerbildung und Berufsbildungsforschung der DIPLOMA verfolgt das Ziel, Lehrkräfte im Privatschuldienst intensiv pädagogisch zu qualifizieren und ggf. auf eine Abschlussprüfung zur Erlangung eines Hochschulzertifikat vorzubereiten.

2. Anmeldung und Vertragsabschluss

Dieser Teilnahmevertrag kommt bei Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen für die gewünschte Weiterbildung und durch die schriftliche Bestätigung und Annahme der Anmeldung durch die Hochschule zustande. Dieser Teilnahmevertrag setzt die Anerkennung der Teilnahmegebühren inkl. dieser Zahlungs- und Teilnahmebedingungen voraus und gilt grundsätzlich für die gesamte Weiterbildung. Der genaue Ablauf (Seminarzeiten, Organisation) wird den Teilnehmenden bei Beginn der Weiterbildung mitgeteilt. Bei zu geringer Teilnehmerzahl für die ausgewählte Weiterbildung kommt dieser Teilnahmevertrag nicht zustande.

3. Teilnahmegebühren und Leistungsumfang

Die Höhe der Teilnahmegebühren ist der Anmeldung und dem Teilnahmevertrag zu entnehmen.

In den Teilnahmegebühren sind enthalten:

- Sämtliche für die Weiterbildung vorgesehenen Weiterbildungsmaterialien in digitaler Form, bereitgestellt im Online Campus der Hochschule.
- Sämtliche Prüfungen gemäß Prüfungsplan.
- Sämtliche Lehrveranstaltungen gemäß Seminarplan.
- Persönliche Beratung durch den/die Seminarleiter/in und Institutsleiter/in.
- Nutzung von Online-Diensten der DIPLOMA, z.B. Literatur- und Videodatenbanken (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an)
- Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, etc.
- Zwei benotete Unterrichtsbesuche, falls vorgesehen.

In den Teilnahmegebühren sind nicht enthalten:

- Die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel (z.B. PC Hardware, PC Software, Gesetzestexte, Print Bücher, etc.).
- Die eigenen Kosten für Telefon, Internet, Porto und Datenfernübertragung.
- Die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen und Prüfungen.
- Die Kosten für Seminare und Prüfungen, die nicht von der DIPLOMA durchgeführt werden.
- Die Kosten für Zusatzleistungen (siehe auch Punkt 4).
- Die Kosten für erforderliche Leistungen an den Ausbildungsschulen, z.B. Kosten für Mentoren, Hospitationen, Fachausbildungskonferenzen, Übungen, Exkursionen, organisatorische Aufgaben, etc.
- Die Kosten für ein Aufstiegsmodul, falls erforderlich.
- Die Kosten für Fahrten und Unterkunft.

4. Zusatzleistungen

Die DIPLOMA bietet weitere Zusatzleistungen kostenpflichtig an, z.B.

- Änderung des gewählten Standorts nach Vertragsbeginn,
- Erstellung von Zweitschriften für Urkunden und Zertifikate,
- Berufliche Anerkennungsurkunden oder
- Sondertermine für Prüfungen.

Die angebotenen Zusatzleistungen und Kosten sind der jeweils aktuellen Gebührenordnung der DIPLOMA Hochschule zu entnehmen.

5. Anerkennung bzw. Anrechnung von Prüfungsleistungen

Gleichwertige Prüfungsleistungen, die an einer anderen Bildungseinrichtung erbracht wurden, können angerechnet werden. Bei einer Anrechnung von externen Prüfungsleistungen erfolgt keine Reduzierung der Gesamt-Teilnahmegebühr.

6. Haftung

Die Hochschule übernimmt keine Haftung für einen mit der Weiterbildung beabsichtigten Erfolg und/oder eine beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen. Die Haftung der Hochschule, gleich aus welchem Rechtsgrund, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Räumlichkeiten und den An- und Abfahrten zum oder vom Hochschulgelände stehen, beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten ebenso für die Angestellten und sonstige Erfüllungsgehilfen.

7. Mindestteilnehmerzahl

Die Durchführung von Seminaren an einem Standort setzt eine Mindestteilnehmerzahl von acht Teilnehmenden voraus. Präsenzveranstaltungen mit geringen Teilnehmerzahlen an gewählten Standort können auch in Form von Live-Online-Seminaren oder an einem anderen Standort durchgeführt werden.

8. Prüfungs- und Hausordnung

Die Teilnehmenden verpflichten sich, die am Studienort geltende Prüfungs- und Hausordnung der Hochschule zu beachten und den Anweisungen der Hochschulleitung und deren Beauftragten Folge zu leisten. Bei einem schwerwiegenden Verstoß gegen diese Bestimmungen behält sich die Hochschule im Falle der Unzumutbarkeit der Fortsetzung des Vertrags das Recht vor, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen.

9. Online Campus / Weiterbildungsmaterialien / Online-Lehrveranstaltungen

Die DIPLOMA Hochschule unterhält eine internetgestützte Kommunikations- und Lernplattform. Dieser Online Campus ist integraler Bestandteil des Weiterbildungskonzeptes der Hochschule. Rechtsverbindliche Informationen der Hochschule werden den Teilnehmenden darüber zur Verfügung gestellt. Daher ist für eine Weiterbildung an der DIPLOMA eine aktive Teilnahme am Online Campus unbedingt erforderlich. Die Weiterbildungsmaterialien und der Zugang zum DIPLOMA Online Campus werden rechtzeitig zu Weiterbildungsbeginn zur Verfügung gestellt.

Für die Nutzung des Online Campus (Kommunikation, Download von Weiterbildungsmateria-

lien, etc.) und die Teilnahme an den Live-Online-Seminaren ist ein ungehinderter Zugang zu einem PC mit Internetanschluss (Empfehlung mind. 6 MBit) und aktuell gängigem Betriebssystem sowie ein Headset und eine Webcam erforderlich. Die Anbindung an das Internet mit geeigneter Bandbreite liegt in der Verantwortung der/des Teilnehmenden.

Der/die Teilnehmende nimmt zur Kenntnis, dass er den bereitgestellten Online Campus nur zum Zwecke der Weiterbildung an der DIPLOMA persönlich benutzen darf. Die Teilnehmenden erkennen die aktuellen Bedingungen zur Nutzung der Online-Bibliotheken, E-Books, Online-Zeitschriften und -Archive im Online Campus sowie deren Aktualisierungen an (diese sind für Weiterbildungsteilnehmende im Online Campus einsehbar).

10. Urheberrechte

Alle Rechte an den Werkstücken und Arbeiten der Teilnehmenden, die während der bzw. für die Lehrveranstaltungen erstellt werden, bleiben bei der Hochschule (z.B. zur Veröffentlichung auf der Hochschul-Homepage). Mit eingeräumt wird das Recht, die Materialien zu bearbeiten, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Das Urheberrecht an Studienheften, Skripten oder sonstigen Lernmitteln, die während der Weiterbildung zur Verfügung gestellt werden, gebührt allein der Hochschule bzw. dem/der jeweiligen Autor/in oder Hersteller/in. Den Teilnehmenden ist es nicht gestattet, die Hefte, Skripte oder sonstige Lernmittel / Inhalte des Online Campus sowie der angeschlossenen Subsysteme (Online-Bibliotheken, etc.) ohne schriftliche Zustimmung der Hochschule bzw. des/der Autors/Autorin oder des/der Herstellers/Herstellerin ganz oder teilweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen. Darüber hinaus dürfen keine Aufnahmen und/oder Mitschnitte im Kontext der Live-Online-Seminare erstellt werden.

11. Datenschutz

Der/die Teilnehmende ermächtigt die Hochschule, die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis und der Weiterbildung erhaltenen Daten über den/die Teilnehmenden/Teilnehmende im Rahmen der Datenschutzgesetze zu verarbeiten und zu speichern. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule verwiesen (siehe Formblatt).

12. Zahlungsbedingungen

a. Grundsätzlich ist die gesamte Teilnahmegebühr der gewählten Weiterbildung zu entrichten. Wenn die Weiterbildung vor Ablauf der vorgesehenen Dauer der Weiterbildung abgeschlossen wird, sind die Regel-Teilnahmegebühren bzw. die vereinbarten Teilnahmegebühren gleichwohl weiter zu entrichten, bis der Gesamtbetrag erreicht ist.

b. Die Zahlweise der Teilnahmegebühren erfolgt i.d.R. in monatlichen Raten. Die einzelnen Raten sind bis zum 3. Werktag eines jeden Monats fällig. Aus organisatorischen Gründen wird die monatliche Ratenzahlung durch Bankeinzug vereinbart. Entsprechende Anträge werden bei Weiterbildungsaufnahme zugesandt.

c. Die Prüfungsgebühr wird nach bestätigter Anmeldung für die Abschlussprüfung fällig, spätestens jedoch 8 Wochen vor Ende der Dauer der Weiterbildung. Eine Teilnahme an der Abschlussprüfung kann nur stattfinden, wenn sowohl die mit dem Hochschulträger vereinbarten Weiterbildungs- als auch die Prüfungsgebühren vollständig bezahlt wurden.

13. Sozialgarantie der DIPLOMA Hochschule

Treten nach Aufnahme der Weiterbildung unvorhersehbare, wichtige Gründe (z.B. langandauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit) auf, so kann eine zeitweise Stundung der nächstfälligen Monatsgebühren für 6 Monate oder auf die Hälfte der monatlichen Gebührensrate bei der DIPLOMA beantragt werden. Der Antrag muss rechtzeitig vor dem entsprechenden Fälligkeitsdatum gestellt sein. Sollten die Zahlungen bis zu diesem Datum immer ordnungsgemäß geleistet worden sein, so wird dem Antrag entsprochen. Die Weiterbildung kann ungehindert fortgesetzt werden. Die Stundung auf die Hälfte der monatlichen Gebührensrate kann auch vor Aufnahme der Weiterbildung beantragt werden. Durch eine zeitweise Stundung oder Reduktion der monatlich zu zahlenden Teilnahmegebühren ändert sich nichts an der Höhe der gesamt zu zahlenden Teilnahmegebühren.

14. Kündigung

Die Mindestlaufzeit dieses Vertrags beträgt 6 Monate. Die Weiterbildung können die Teilnehmenden halbjährlich mit einer sechswöchigen Frist kündigen. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Falle nur bis zum Ende des entsprechenden Halbjahres erhoben. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen, d.h. formgerecht, schriftlich und mit Originalunterschrift. Die digitale Form, z.B. per E-Mail, ist nicht gültig. Zum Nachweis des Kündigungsempfangs wird eine Kündigung per Einschreiben empfohlen.

Die Hochschule behält sich das Recht vor, den Teilnahmevertrag im Falle des Zahlungsverzugs seitens des Teilnehmenden zu kündigen, wenn das vorangegangene Mahnwesen erfolglos geblieben ist. Mit der Kündigung des Teilnahmevertrags endet zeitgleich die Ratenzahlungsvereinbarung. Der im Zeitpunkt der Beendigung offene Regelgebührenbetrag wird in voller Höhe sofort fällig.

Die Hochschule behält sich das Recht vor, eine angekündigte Weiterbildung außerordentlich vor Beginn zu kündigen, wenn die Durchführung wirtschaftlich nicht vertretbar ist oder wenn andere wichtige Gründe vorliegen, die von der Hochschule nicht zu vertreten sind. Die Verpflichtung, deswegen Schadenersatz zu leisten, ist ausgeschlossen. Ein Wechsel innerhalb der Dozentschaft oder der Räumlichkeiten innerhalb des gewählten Präsenzzortes bzw. in räumlicher Nähe berechtigt die Teilnehmenden nicht zum Rücktritt vom Verträge.

15. Änderung persönlicher Daten und Vertragsänderungen

Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der DIPLOMA unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der Zustimmung beider Vertragspartner; einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Eine Vertragsänderung nach der Kündigung ist nicht möglich. Weitere Nebenabreden wurden nicht getroffen.

Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule für Bewerber

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

1. Datenschutz

Wir, die DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH, legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die EU-Datenschutz-Grundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz (neu), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzerklärung verarbeitet.

2. Verantwortliche Stelle

Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist:

DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH
Am Hegeberg 2
37242 Bad Sooden-Allendorf

Telefon: 05722/28699732

E-Mail: info@diploma.de

Geschäftsführer: Prof. Dr. Andreas Blindow

3. Ausländische Bildungsnachweise

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie für den Zweck Ihrer Bewerbung für ein Hochschulstudium, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Vertragsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten, soweit dies zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Bewerbungsverfahren gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1, lit f EU-DSGVO, das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten: Personen-, Adress- und Kontaktdaten, Qualifikationsnachweise, sonstige Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen.

4. Datenübermittlung

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses leiten wir Ihre Daten auch an mit dem Auswahlprozess betraute Personen der Hochschule weiter. Sofern der von Ihnen gewünschte Studiengang in Kooperation mit anderen Institutionen/Betrieben stattfindet, findet zur Prüfung von Zulassungsvoraussetzungen bzw. zur Durchführung des Studiengangs eine Übermittlung personenbezogener Daten an diese Institutionen/Betriebe statt.

5. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

6. Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 3 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

7. Urheberrechte

Sie erhalten jederzeit unentgeltlich Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO) über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person sowie zur Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenverarbeitung. Außerdem haben Sie das Recht, die Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), die Sperrung (Art. 18 EU-DSGVO) oder Löschung (Art. 17 EU-DSGVO) Ihrer Daten zu verlangen. Ausgenommen davon sind Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufbewahrt oder zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung benötigt werden. Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO).

Widerspruchsrecht

Gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit diese nicht zur Erfüllung eines Vertrages, einer rechtlichen Verpflichtung oder dem Schutz lebenswichtiger Interessen dient.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich in Schrift- oder Textform an die unter Nr. 2 genannte Adresse wenden.

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

8. Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen:

Kämmer Consulting GmbH
Nordstr. 11
38106 Braunschweig

E-Mail: dsb-team@kaemmer-consulting.de

9. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Wenn Sie mit uns eine vertragliche Beziehung eingehen wollen, müssen Sie die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung besteht, bereitstellen.

Werden die Daten nicht zur Verfügung gestellt, kann kein Vertrag zustande kommen.

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung.