

# DIPLOMA

Private staatlich anerkannte Hochschule  
University of Applied Sciences

## Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen im Studiengang Wirtschaftsinformatik (B.Sc.)

Mit einer Anerkennung von Vorleistungen besteht für Sie die Möglichkeit, sich bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen zu lassen, wenn diese nach Inhalt, Umfang und Niveau den Leistungen des Studiengangs entsprechen. Durch die Anerkennung können Sie Ihre Studienzzeit verkürzen, ggf. in ein späteres Fachsemester einsteigen und damit auch die Studiengebühren reduzieren.

An der DIPLOMA Hochschule können Sie sowohl Prüfungsleistungen anderer Hochschulen als auch außerhochschulische Abschlüsse wie Nachweise aus Fort- und Weiterbildungen auf Anrechnung prüfen lassen. Bitte füllen Sie den Antrag aus und stellen Sie anhand des Formulars die Vorleistungen zusammen, die Sie in Anrechnung bringen möchten.

### Persönliche Daten

---

Name

Vorname

Straße, Hausnr.

PLZ/Wohnort

Land

Bundesland

E-Mail

Telefon

### Hochschulzugangsberechtigung

---

Hochschulzugangsberechtigung (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife/Fachabitur, Aufstiegsfortbildung):

abgeschlossene Berufsausbildung:

Angaben zur Berufspraxis (insbes. letzte Tätigkeit)

---

**Folgende bisher erbrachte Studien- bzw. Fortbildungsleistungen sollen auf Anerkennungsmöglichkeiten für den oben genannten Studiengang geprüft werden:**

Studienleistungen anderer Hochschulen (z. B. Abschlüsse, Vordiplom, Teilleistungen)

---

---

Außerhochschulische Abschlüsse (z. B. IHK, HWK, VWA)

---

---

Damit die DIPLOMA Hochschule das Anerkennungsverfahren möglichst zügig umsetzen kann, nutzen Sie bitte das folgende Formular. Weiterhin benötigen wir alle für die Anerkennung erforderlichen Leistungsnachweise und Unterlagen.

Zu den Unterlagen über Ihre bisher erbrachten Leistungen (mit Noten und Angaben zu ECTS oder SWS) fordern wir ggf. die relevanten Modulbeschreibungen bzw. Prüfungsordnungen an.

## **Kontakt**

Ihre Anfrage kann am besten bearbeitet werden, wenn Sie uns das ausgefüllte Anerkennungsformular und die Unterlagen bevorzugt per E-Mail zukommen lassen.

**Bitte fügen Sie alle Unterlagen in einer pdf-Datei zusammen.**

Ihre Mail richten Sie bitte an Frau Presse unter:  
**pruefungsamt@diploma.de**

Postanschrift:

**DIPLOMA Hochschule  
Prüfungsamt  
Herminenstr. 17 f  
31675 Bückeburg**

Für die Anrechnungsprüfung ergänzen Sie bitte den Antrag mit den entsprechenden Nachweisen über die von Ihnen erbrachten Vorleistungen.

**Hiermit versichere ich Ihnen, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben.**

---

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Studiengang Wirtschaftsinformatik (B.Sc.)			Anzurechnende Leistung gem. Antrag*	
Modulbezeichnung/ Modulveranstaltungen	Sem.	CP**	Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium	CP***
<b>Mathematik und Statistik</b>	1.	12		
Mathematik I				
Statistik I				
<b>Rechtslehre</b>	1.	6		
Grundlagen des Rechts				
Einführung in das Handels- und Gesellschaftsrecht				
<b>Wirtschaftswissenschaft</b>	2.	10		
Grundlagen der BWL – Institutionenlehre				
Grundlagen der Volkswirtschaftslehre				
<b>Digitale Unternehmenskommunikation</b>	2.	6		
Digitales Marketing				
Urheber- und Internetrecht				
<b>Grundlagen der Programmierung</b>	2.	6		
Anwenderprogrammierung				
<b>Informatik</b>	3.	12		
Grundlagen der Wirtschaftsinformatik				
Informationsmanagement				
<b>Finanz- und Kostenmanagement</b>	3.	8		
Kostenrechnung				
Finanzierung				
<b>Methodische Grundlagen</b>	3.	4		
Technik wissenschaftlichen Arbeitens				
Grundlagen des Projektmanagements				
<b>Softwareentwicklung</b>	4.	12		
Screendesign				
Software Engineering				
<b>Unternehmenssteuerung</b>	4.	10		
Unternehmensführung				
Controlling				

<b>Modulbezeichnung/ Modulveranstaltungen</b>	<b>Sem.</b>	<b>CP**</b>	<b>Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium</b>	<b>CP***</b>
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	<b>5.</b>	<b>12</b>		
Grundlagen der IT-Infrastruktur				
Verteilte Systeme				
<b>Programmiertechniken</b>	<b>5.</b>	<b>12</b>		
Grundlegende Programmiertechniken				
Objektorientiertes Programmieren				
<b>Prozessmanagement</b>	<b>5.</b>	<b>12</b>		
Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements				
Datenbanktechnik				
<b>Technisches Englisch</b>	<b>6.</b>	<b>10</b>		
Business English - Correspondence				
Science English				
<b>Praxisphase</b>	<b>6.</b>	<b>18</b>	Evtl. Berufstätigkeit wird auf Antrag nach Immatrikulation anerkannt (zum Erhalt der Creditpoints ist die Ablegung einer Prüfung in Form von Bericht und Präsentation vorgesehen)	
Praxissemester bzw. Berufsausübung				
<b>Alternative Wahlpflichtmodule</b>				
<b>E-Business</b>	<b>7.</b>	<b>18</b>		
E-Business-Anwendungen				
Entwicklung von E-Business-Anwendungen				
E-Business Projekt				
<b>Software-Engineering</b>	<b>7.</b>	<b>18</b>		
Vertiefung Software-Engineering				
Software-Projektmanagement				
Software Projekt				
<b>Intelligente Datenbanksysteme</b>	<b>7.</b>	<b>18</b>		
Data Warehousing				
Data Mining				
Projekt intelligente Datenbanksysteme				
<b>Bachelor-Thesis und Kolloquium</b>	<b>7.</b>	<b>12</b>		

Nach § 7 Absatz 3 der allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der DIPLOMA – Fachhochschule Nordhessen können Credits nur vergeben werden, wenn die für ein Modul vorgesehenen Prüfungsleistungen mit Erfolg erbracht worden sind. Wir weisen daraufhin, dass für angerechnete Prüfungsleistungen keine Verbesserungsmöglichkeit im Rahmen des Freiversuches nach § 15 Absatz 6 besteht.

\* vom/von der Antragsteller/in auszufüllen

\*\* CP = Creditpoints gem. ECTS für die Module des o. g. Studiengangs

\*\*\* Creditpoints der anzurechnenden Leistungen, falls angegeben