

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

im Studiengang Technische Redaktion und Informationsdesign (B.A.)

Mit einer Anerkennung von Vorleistungen besteht für Sie die Möglichkeit, sich bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen zu lassen, wenn diese nach Inhalt, Umfang und Niveau den Leistungen des Studiengangs entsprechen. Durch die Anerkennung können Sie Ihre Studienzeit verkürzen, ggf. in ein späteres Fachsemester einsteigen und damit auch die Studiengebühren reduzieren.

An der DIPLOMA Hochschule können Sie sowohl Prüfungsleistungen anderer Hochschulen als auch außerhochschulische Abschlüsse wie Nachweise aus Fort- und Weiterbildungen auf Anrechnung prüfen lassen. Bitte füllen Sie den Antrag aus und stellen Sie anhand des Formulars die Vorleistungen zusammen, die Sie in Anrechnung bringen möchten.

Persönliche Daten

Name

Vorname

Straße, Hausnr.

PLZ/Wohnort

Land

Bundesland

E-Mail

Telefon

Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife/Fachabitur, Aufstiegsfortbildung):

abgeschlossene Berufsausbildung:

Angaben zur Berufspraxis (insbes. letzte Tätigkeit)

Folgende bisher erbrachte Studien- bzw. Fortbildungsleistungen sollen auf Anerkennungsmöglichkeiten für den oben genannten Studiengang geprüft werden:

Studienleistungen anderer Hochschulen (z. B. Abschlüsse, Vordiplom, Teilleistungen)

Außerhochschulische Abschlüsse (z. B. IHK, HWK, VWA)

Damit die DIPLOMA Hochschule das Anerkennungsverfahren möglichst zügig umsetzen kann, nutzen Sie bitte das folgende Formular. Weiterhin benötigen wir alle für die Anerkennung erforderlichen Leistungsnachweise und Unterlagen.

Zu den Unterlagen über Ihre bisher erbrachten Leistungen (mit Noten und Angaben zu ECTS oder SWS) fordern wir ggf. die relevanten Modulbeschreibungen bzw. Prüfungsordnungen an.

Kontakt

Ihre Anfrage kann am besten bearbeitet werden, wenn Sie uns das ausgefüllte Anerkennungsformular und die Unterlagen bevorzugt per E-Mail zukommen lassen.

Bitte fügen Sie alle Unterlagen in einer pdf-Datei zusammen.

Ihre Mail richten Sie bitte an Frau Presse unter:
pruefungsamt@diploma.de

Postanschrift:

**DIPLOMA Hochschule
Prüfungsamt
Herminenstr. 17 f
31675 Bückeburg**

Für die Anrechnungsprüfung ergänzen Sie bitte den Antrag mit den entsprechenden Nachweisen über die von Ihnen erbrachten Vorleistungen.

Hiermit versichere ich Ihnen, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Studiengang Technische Redaktion und Informationsdesign (B.A.)			Anzurechnende Leistung gem. Antrag*	
Modulbezeichnung/Modulveranstaltungen	Sem.	CP**	Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium	CP***
Allgemeine methodische Grundlagen	1.	6		
Grundlagen des Projektmanagements				
Berufsbild Technische Redaktion				
Technisch wissenschaftlichen Arbeitens				
Naturwissenschaftlich-technische Grundlagen	1.	8		
Grundlagen der Physik				
Chemie und pharmazeutische Technologie				
Biologie und Medizin				
Mathematik und Statistik	1.	5		
Grundlagen der Gestaltungskonzeption	2.	8		
Visuelle Wahrnehmung und Gestaltung				
Spezifische Gestaltungsgrundlagen der Technischen Redaktion				
Visuelle Kommunikation	2.	9		
Freies Zeichnen und Illustration				
Informationstypografie				
Angewandte Linguistik	2.	8		
Grundlagen der Linguistik und Kommunikationstheorie				
Verständlichkeitstheorien und Textgestaltung				
Textkompetenzen der Technischen Redaktion	3.	10		
Journalistische Grundlagen				
Recherchetechniken der Technischen Redaktion				
Inhaltsentwicklung für modularisierte Informationsmedien				
Grundlagen der Ingenieurwissenschaften	3	10		
Elektrotechnik und Elektronik				
Mechanik und Konstruktion				
Informatik in der Technischen Redaktion	3.	8		
Einführung in die Markup-Sprachen				
Klassenkonzepttechniken, Strukturierungsmethoden, DITA-Programmierung				
Rechtsgrundlagen in der Technischen Redaktion	4.	6		
Grundlagen des Rechts				
Grundlagen des Rechts des technischen Produkts				
Normen und Richtlinien für Technische Redakteure				

Modulbezeichnung/Modulveranstaltungen	Sem.	CP**	Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium	CP***
Dokumentationssysteme I	4.	7		
Digitale Medien 1				
Layoutsoftware der Technischen Redaktion				
Dokumentationskonzeption	4.	8		
Produkte und Prozesse der Technischen Redaktion inkl. Übersetzungsmanagement				
Methodik und Didaktik der Technischen Redaktion				
Dokumentationsprojekt 1				
Dokumentationssysteme II	5.	7		
Redaktionssysteme und Editoren				
Angewandtes Projekt FrameMaker				
Medienproduktion	5.	10		
Foto-Design				
Bewegtbild				
Dokumentationsproduktion	5.	10		
Einführung 3D-Darstellung in Infografiken				
Vertiefung 3D-Modellierung				
Vertiefung Content Management Systeme				
Dokumentationsprojekt 2				
Softwareentwicklung und Usability	6.	10		
Software Engineering				
Screendesign				
Praxisphase	6.	18	Evtl. Berufstätigkeit wird ggf. auf Antrag nach Immatrikulation anerkannt (zum Erhalt der Creditpoints ist die Ablegung einer Prüfung in Form von Bericht und Präsentation vorgesehen)	
Angewandtes Projekt mit	6.	12		
Ausgewählte technische Produkte und Systeme				
Komplexes Dokumentationsprojekt				
Multimediale Dokumentation	7	8		
Vertiefung lineare und nonlineare Erzählung				
Technische Dokumentation als Teil der Marktkommunikation				
Projekt multimediale Dokumentation				
Bachelor-Thesis	7.	12		
Bachelor-Thesis und Kolloquium				

Nach § 7 Absatz 3 der allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der DIPLOMA – Fachhochschule Nordhessen können Credits nur vergeben werden, wenn die für ein Modul vorgesehenen Prüfungsleistungen mit Erfolg erbracht worden sind. Wir weisen daraufhin, dass für angerechnete Prüfungsleistungen keine Verbesserungsmöglichkeit im Rahmen des Freiversuches nach § 15 Absatz 6 besteht.

* vom/von der Antragsteller/in auszufüllen

** CP = Creditpoints gem. ECTS für die Module des o. g. Studiengangs

*** Creditpoints der anzurechnenden Leistungen, falls angegeben