

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

im Studiengang Betriebswirtschaft (B.A.)

Mit einer Anerkennung von Vorleistungen besteht für Sie die Möglichkeit, sich bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen zu lassen, wenn diese nach Inhalt, Umfang und Niveau den Leistungen des Studiengangs entsprechen. Durch die Anerkennung können Sie Ihre Studienzeit verkürzen, ggf. in ein späteres Fachsemester einsteigen und damit auch die Studiengebühren reduzieren.

An der DIPLOMA Hochschule können Sie sowohl Prüfungsleistungen anderer Hochschulen als auch außerhochschulische Abschlüsse wie Nachweise aus Fort- und Weiterbildungen auf Anrechnung prüfen lassen. Bitte füllen Sie den Antrag aus und stellen Sie anhand des Formulars die Vorleistungen zusammen, die Sie in Anrechnung bringen möchten.

Persönliche Daten

Name

Vorname

Straße, Hausnr.

PLZ/Wohnort

Land

Bundesland

E-Mail

Telefon

Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung (Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife/Fachabitur, Aufstiegsfortbildung):

abgeschlossene Berufsausbildung:

Angaben zur Berufspraxis (insbes. letzte Tätigkeit)

Folgende bisher erbrachte Studien- bzw. Fortbildungsleistungen sollen auf Anerkennungsmöglichkeiten für den oben genannten Studiengang geprüft werden:

Studienleistungen anderer Hochschulen (z. B. Abschlüsse, Vordiplom, Teilleistungen)

Außerhochschulische Abschlüsse (z. B. IHK, HWK, VWA)

Damit die DIPLOMA Hochschule das Anerkennungsverfahren möglichst zügig umsetzen kann, nutzen Sie bitte das folgende Formular. Weiterhin benötigen wir alle für die Anerkennung erforderlichen Leistungsnachweise und Unterlagen.

Zu den Unterlagen über Ihre bisher erbrachten Leistungen (mit Noten und Angaben zu ECTS oder SWS) fordern wir ggf. die relevanten Modulbeschreibungen bzw. Prüfungsordnungen an.

Kontakt

Ihre Anfrage kann am besten bearbeitet werden, wenn Sie uns das ausgefüllte Anerkennungsformular und die Unterlagen bevorzugt per E-Mail zukommen lassen.

Bitte fügen Sie alle Unterlagen in einer pdf-Datei zusammen.

Ihre Mail richten Sie bitte an Frau Presse unter:
pruefungsamt@diploma.de

Postanschrift:

**DIPLOMA Hochschule
Prüfungsamt
Herminenstr. 17 f
31675 Bückeburg**

Für die Anrechnungsprüfung ergänzen Sie bitte den Antrag mit den entsprechenden Nachweisen über die von Ihnen erbrachten Vorleistungen.

Hiermit versichere ich Ihnen, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Studiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.)			Anzurechnende Leistung gem. Antrag*	
Modulbezeichnung/Modulveranstaltungen	Sem.	CP**	Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium	CP***
Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen	1.	10		
Grundlagen der BWL - Institutionenlehre				
Grundlagen der VWL				
Wissenschaftliches Arbeiten	1.	8		
Methodenlehre				
Empirische Sozialforschung				
Externes Rechnungswesen	2.	12		
Buchführung				
Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht				
Quantitative Methoden	2.	12		
Statistik I				
Statistik II				
Wirtschaftsmathematik				
Marketing und Marktforschung	3.	10		
Marketing				
Marktforschung				
Konsumentenverhalten				
Wirtschaftsrecht	3.	10		
Grundlagen des Rechts				
Einführung in das Zivilrecht				
Einführung in das Handels- und Gesellschaftsrecht				
Personal und Organisation	3.	8		
Personal und Organisation				
Arbeitsrecht				
Produktion und Beschaffung	4.	8		
Beschaffung / Logistik				
Produktionslehre				
Volkswirtschaftslehre	4.	8		
Mikroökonomik				
Makroökonomik				
Finanzierung und Investition	4.	8		
Finanzierung				
Investition				
Soft Skills	5.	5		
Interkulturelle Kommunikation				
Kooperative Konfliktlösung				
Rhetorik				
Internes Rechnungswesen	5.	10		
Kostenrechnung				
Controlling				
Praxisphase	5.	18	Evtl. Berufstätigkeit wird auf Antrag nach Immatrikulation anerkannt (zum Erhalt der Creditpoints ist die Ablegung einer Prüfung in Form von Bericht und Präsentation vorgesehen)	
Praxisphase bzw. Berufsausübung				

Modulbezeichnung/Modulveranstaltungen	Sem.	CP**	Leistungen aus Weiterbildung bzw. Studium	CP***
Unternehmensführung	6.	14		
Unternehmensführung				
Wirtschaftsethik				
Projektmanagement				
Alternative Wahlpflichtmodule				
Marketing und Vertrieb	6.	18		
Methoden der Marktforschung und der e-Marktforschung				
Strategisches Marketing- und Vertriebsmanagement				
Controlling in Marketing und Vertrieb				
Digitales Marketing				
Urheber- und Internetrecht				
Human Resources Management	6.	18		
Arbeitsrechtliche Aspekte der Personalführung				
Personalgewinnung sowie Methoden und Verfahren der Personalentwicklung				
Leadership / Zukunftsorientierte Personalführung				
Personal- und Change-Management				
Internationale Aspekte des Personalwesens				
Internationale BWL	6.	18		
Internationales und interkulturelles Management				
Internationale Logistikprozesse				
Internationale Wirtschaftsbeziehungen				
Internationales Finanzmanagement				
Strategisches Management / Entscheidungsfindung				
Finance	6.	18		
Internationale Aspekte bei Finanzdienstleistungen				
Versicherungsprodukte				
Bankprodukte				
Finanzmärkte				
E-Finance				
Business English	7.	9		
Business English - Correspondence				
Business English – Presentation				
Business English - Negotiation				
Bachelor-Thesis und Kolloquium	7.	12		
Bachelor-Thesis und Kolloquium				

Nach § 7 Absatz 3 der allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen mit den Abschlüssen Bachelor und Master an der DIPLOMA – Fachhochschule Nordhessen können Credits nur vergeben werden, wenn die für ein Modul vorgesehenen Prüfungsleistungen mit Erfolg erbracht worden sind. Wir weisen darauf hin, dass für angerechnete Prüfungsleistungen keine Verbesserungsmöglichkeit im Rahmen des Freiversuches nach § 15 Absatz 6 besteht.

- * vom/von der Antragsteller/in auszufüllen
- ** CP = Creditpoints gem. ECTS für die Module des o. g. Studiengangs
- *** Creditpoints der anzurechnenden Leistungen, falls angegeben

Stand: 08/2021