

## Anmeldeformular für Brückenkurse

### IM FACHBEREICH GESUNDHEIT UND SOZIALES | ABTEILUNG PSYCHOLOGIE

Anmeldeformular Brückenkurse Psychologie, Stand 11/2020

Hiermit stelle ich den Antrag auf Anmeldung zu den mir bekannten Vertrags- und Kursbedingungen an der DIPLOMA Hochschule für den/die angekreuzten Brückenkurs/e

(Die Anmeldung und der Vertragsschluss kommen durch Annahme dieses Antrags durch die DIPLOMA Hochschule zustande.)

Bitte ausfüllen

#### Meine Daten und Adresse sind:

Vorname _____		Nachname _____	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Diverse
Geburtsdatum _____		Geburtsort _____	Staatsangehörigkeit _____		
Straße, Hausnummer _____		PLZ, Ort _____			
Telefon (privat / geschäftlich) _____		Mobil _____	E-Mail (erforderlich für den Zugang zum Online Campus) _____		
Bachelor-/ Diplom-Abschluss _____					

Bitte ankreuzen

#### Ich möchte den/die Brückenkurs/e beginnen im\*:

- Sommersemester (Beginn 1. April) 20 \_\_\_\_
- Wintersemester (Beginn 1. Oktober) 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

\* Die Brückenkurse können frühestens ein Semester vor dem geplanten Studienbeginn aufgenommen werden.

#### Mein Master-Studium beginne ich voraussichtlich im\*:

- Sommersemester (Beginn 1. April) 20 \_\_\_\_
- Wintersemester (Beginn 1. Oktober) 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

\* Diese Angabe ist nicht verbindlich.

Bitte ankreuzen

#### Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:

- Nachweis über einen Bachelor-/ Diplom-Abschluss oder
- Hochschulbescheinigung, die das voraussichtliche Erreichen des Bachelor-Abschlusses bis zum geplanten Studienbeginn bestätigt.
- Bestätigung der MEU über zu absolvierende Brückenkurse
- Anmeldebestätigung für das Master-Studium Psychologie (M.Sc.)

Bitte ankreuzen

#### Ich wähle folgende/n Brückenkurs/e für den Master-Studiengang Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychologisches Empowerment (M.Sc.):

Brückenkurs	Kursdauer	Kursgebühr (einmalig vorab)	Wiederholungsgebühr
<b>Psychologie</b>			
<input type="checkbox"/> Statistik	1 Sem.	350,- €	90,- €
<input type="checkbox"/> Klinische Psychologie	1 Sem.	350,- €	90,- €
<input type="checkbox"/> Grundlagenfächer der Psychologie	1 Sem.	350,- €	90,- €

Bitte ankreuzen

#### Mit Unterschrift des Vertrags bestätige ich die Teilnahme am/an den Brückenkurs/en mit virtuellen Präsenzseminaren<sup>1</sup> per Live-Streaming <sup>1</sup>Beachten Sie bitte die technischen Voraussetzungen, siehe Vertrags- und Studienbedingungen, Punkt 5.

Ich möchte meine Prüfungen am nachfolgend angekreuzten Prüfungszentrum ablegen (bitte ein Prüfungszentrum auswählen):

- |                                      |  |                                    |  |   |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aalen       | <input type="checkbox"/> Bonn            | <input type="checkbox"/> Hannover  | <input type="checkbox"/> Leipzig         | <input type="checkbox"/> München          |
| <input type="checkbox"/> Baden-Baden | <input type="checkbox"/> Friedrichshafen | <input type="checkbox"/> Heilbronn | <input type="checkbox"/> Magdeburg (MEU) | <input type="checkbox"/> Schwentinal/Kiel |
| <input type="checkbox"/> Berlin      | <input type="checkbox"/> Hamburg         | <input type="checkbox"/> Kassel    | <input type="checkbox"/> Mannheim        |   |

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die Bestätigung Ihrer Einschreibung für den/die gewählten Brückenkurs/e erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. Brief, Fax, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das amtliche Muster-Widerrufsformular im BGBI. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3665) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Der Widerruf ist zu richten an: DIPLOMA Hochschule, Immatrikulationsamt, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg, Tel. +49 (0)5722 28699732. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

## Datenschutzinformationen

Entsprechend den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten für Zwecke der Abwicklung des Studierendenvertrages und zur Organisation Ihres Studiums einschließlich Informationen zu weiterführenden Studienmöglichkeiten an unserer Hochschule verarbeitet werden. Zur Vertragsabwicklung (Versand Studienmaterial, Abrechnung, IT-Service) erfolgt ggf. eine Weitergabe an Dritte. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter DIPLOMA Hochschule, Herminenstraße 17f, 31675 Bückeburg oder per E-Mail unter [datenschutz@diploma.de](mailto:datenschutz@diploma.de). Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse [www.diploma.de/datenschutz](http://www.diploma.de/datenschutz) sowie in der Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule (siehe Formblatt).

## Anmeldung und Bestätigung

Hiermit melde ich mich zu dem/den umseitig ausgewählten Brückenkurs/en der DIPLOMA Hochschule verbindlich und unter Anerkennung der Vertrags- und Kursbedingungen an. Hierzu habe ich alle Unterlagen soweit erforderlich als (beglaubigte) Kopien und Abschriften (keine Originale) eingereicht bzw. reiche diese nach. Mir ist bekannt, dass von mir gemachte falsche Angaben die DIPLOMA Hochschule berechtigen, mich für mein nachfolgendes Studium zu exmatrikulieren.

✘

Ort, Datum

✘

Unterschrift mit Vor- und Nachnamen

Das Original bitte ausgefüllt und unterschrieben an die DIPLOMA Hochschule (Anschrift s.o.) senden, eine Kopie erhält die/der Kursteilnehmer/in.

## Vertrags- und Kursbedingungen

### 1. Allgemeines

Die Brückenkurse an der DIPLOMA verfolgen das Ziel, die Teilnehmer/innen für den Master-Studiengang „Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychologisches Empowerment (M.Sc.)“ intensiv akademisch zu qualifizieren und auf die von der staatlich anerkannten DIPLOMA Hochschule angebotenen und abgehaltenen Prüfungen zur Verleihung des akademischen Grades eines Masters vorzubereiten.

Zugangsvoraussetzung ist das Abitur, die Matura, die Fachhochschulreife oder die Anerkennung vergleichbarer Hochschulzugangsvoraussetzungen nach dem Hessischen Hochschulgesetz. Weiterhin ist der Nachweis über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium (Diplom o.ä.) vorzuweisen. Dieser Vertrag kommt durch die schriftliche Bestätigung und Annahme des Anmeldeformulars durch die Hochschule zustande und setzt die Anerkennung der Kursgebühren inkl. dieser Zahlungs- und Teilnahmebedingungen voraus und gilt grundsätzlich für die gesamte Kursdauer.

Die genauen Kursablaufzeiten werden den Teilnehmer/innen bei Beginn des Kurses mitgeteilt. Es gilt die Prüfungsordnung des zugehörigen Studiengangs in der jeweils gültigen Fassung. Die Kursmaterialien und der Zugang zum DIPLOMA Online Campus werden rechtzeitig zu Kursbeginn zur Verfügung gestellt, sodass die Teilnehmer/innen sich auf die Veranstaltungen, die laut Kursplan stattfinden, vorbereiten können.

### 2. Kursgebühren und Leistungsumfang

Die Höhe der Kursgebühren ist dem Anmeldeformular für Brückenkurse zu entnehmen.

#### In den Kursgebühren sind enthalten:

- Sämtliche für den/die Brückenkurse vorgesehenen Studienmaterialien in digitaler Form, bereitgestellt im Online Campus der Hochschule.
- Sämtliche Prüfungen gemäß Prüfungsplan (Klausuren, Hausarbeiten, mündlich Prüfungen, praktische Prüfungen etc.).
- Sämtliche Lehrveranstaltungen, die an Abenden in der Woche virtuell stattfinden.
- Persönliche Studienberatung durch den/die Studiendekan/in bzw. Tutor/in und die zentrale Studienbetreuung.
- Nutzung von Online-Diensten der DIPLOMA, z.B. Literatur- und Videodatenbanken (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an).

#### In den Kursgebühren sind nicht enthalten:

- Die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel (z.B. PC Hardware, PC Software, Gesetzestexte, Print-Bücher, etc.).
- Die eigenen Kosten für Telefon, Internet, Porto und Datenfernübertragung.
- Die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Verpflegung bei der Teilnahme an Prüfungen.
- Die Kosten für Seminare und Prüfungen, die nicht von der DIPLOMA durchgeführt werden.

### 3. Haftung

Die Hochschule übernimmt keine Haftung für einen mit dem Studium oder dem/den Brückenkurs/en beabsichtigten Erfolg und/oder eine beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen. Die Haftung der Hochschule, gleich aus welchem Rechtsgrund, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Räumlichkeiten und den An- und Abfahrten zum oder vom Hochschulgelände stehen, beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ausnahme sind Unfälle auf dem Hochschulgelände, gegen die die Kursteilnehmer/innen und Studierenden versichert sind. Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten ebenso für die Angestellten und sonstige Erfüllungsgehilfen.

### 4. Studien-, Prüfungs- und Hausordnung

Die Teilnehmer/innen verpflichten sich, die am Studienort geltende Studien-, Prüfungs- und Hausordnung der Hochschule zu beachten und den Anweisungen der Hochschulleitung und deren Beauftragten Folge zu leisten. Bei einem schwerwiegenden Verstoß gegen diese Bestimmungen behält sich die Hochschule im Falle der Unzumutbarkeit der Fortsetzung des Vertrags das Recht vor, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen.

### 5. Online Campus / Studienmaterialien / Online-Lehrveranstaltungen

Die DIPLOMA Hochschule unterhält eine internetgestützte Kommunikations- und Lernplattform. Dieser Online Campus ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes der Hochschule. Rechtsverbindliche Informationen der Hochschule werden den Teilnehmer/innen darüber zur Verfügung gestellt. Daher ist für die Teilnahme an Brückenkursen an der DIPLOMA eine aktive Teilnahme am Online Campus unbedingt erforderlich. Die Studienmaterialien und der Zugang zum DIPLOMA Online Campus werden rechtzeitig zu Kursbeginn zur Verfügung gestellt.

Für die Nutzung des Online Campus (Kommunikation, Download von Studienmaterialien, etc.) und die Teilnahme an den virtuellen Präsenzseminaren per Live-Streaming ist ein ungehinderter Zugang zu einem PC mit Internetanschluss (Empfehlung mind. 6 MBit) und aktuell gängigem Betriebssystem sowie ein Headset und eine Webcam erforderlich. Die Anbindung an das Internet mit geeigneter Bandbreite liegt in der Verantwortung der Teilnehmer/innen.

Der/die Teilnehmer/in nimmt zur Kenntnis, dass er den bereitgestellten Online Campus nur zum Zwecke der Brückenkurse an der DIPLOMA persönlich benutzen darf. Die Teilnehmer/innen erkennen die aktuellen Bedingungen zur Nutzung der Online-Bibliotheken, E-Books, Online-Zeitschriften und -Archive im Online Campus sowie deren Aktualisierungen an (diese sind für die Kursteilnehmer/innen im Online Campus einsehbar).

### 6. Urheberrechte

Alle Rechte an den Werkstücken und Arbeiten der Teilnehmer/innen, die während der bzw. für die Lehrveranstaltungen erstellt werden, bleiben bei der Hochschule (z.B. zur Veröffentlichung auf der Hochschul-Homepage). Mit eingeräumt wird das Recht, die Materialien zu bearbeiten, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Das Urheberrecht an Studienheften, Skripten oder sonstigen Lernmitteln, die während des/der Brückenkurse/s zur Verfügung gestellt werden, gebührt allein der Hochschule bzw. dem/der jeweiligen Autor/in oder Hersteller/in. Den Teilnehmer/innen ist nicht gestattet, die Studienhefte, Skripte oder sonstige Lernmittel / Inhalte des Online Campus sowie der angeschlossenen Subsysteme (Online-Bibliotheken, etc.) ohne schriftliche Zustimmung der Hochschule bzw. des/der Autors/Autorin oder des/der Herstellers/Herstellerin ganz oder teilweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen. Darüber hinaus dürfen keine Aufnahmen und/oder Mitschnitte im Kontext des virtuellen Unterrichts erstellt werden.

### 7. Datenschutz

Der/die Teilnehmer/in ermächtigt die Hochschule, die im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis und dem/der Brückenkurs/e erhaltenen Daten über den/die Teilnehmer/in im Rahmen der Datenschutzgesetze zu verarbeiten und zu speichern. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule verwiesen (siehe Formblatt).

### 8. Zahlungsbedingungen

Für die Teilnahme an einem/mehreren Brückenkurs/en ist nur eine Einmalzahlung der gesamten Kursgebühr vorab möglich.

### 9. Änderung persönlicher Daten und Vertragsänderungen

Anschriften-, Namens- sowie Kontoänderungen sind der DIPLOMA unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform und der Zustimmung beider Vertragspartner; einseitige Vertragsänderungen sind nicht gestattet. Eine Vertragsänderung nach der Kündigung ist nicht möglich. Weitere Nebenabreden wurden nicht getroffen.

## Datenschutzerklärung der DIPLOMA Hochschule für Bewerber

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

### 1. Datenschutz

Wir, die DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH, legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die EU-Datenschutz-Grundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz (neu), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzerklärung verarbeitet.

### 2. Verantwortliche Stelle

**Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist:**

DIPLOMA Private Hochschulgesellschaft mbH  
Am Hegeberg 2  
37242 Bad Sooden-Allendorf

Telefon: +49 (0)5722 28699732  
E-Mail: info@diploma.de  
Geschäftsführer: Prof. Dr. Andreas Blindow

### 3. Datenerfassung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie für den Zweck Ihrer Bewerbung für ein Hochschulstudium, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Vertragsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten über Sie verarbeiten, soweit dies zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Bewerbungsverfahren gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1, lit f EU-DSGVO, das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten: Personen-, Adress- und Kontaktdaten, Qualifikationsnachweise, sonstige Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen.

### 4. Datenübermittlung

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses leiten wir Ihre Daten auch an mit dem Auswahlprozess betraute Personen der Hochschule weiter. Sofern der von Ihnen gewünschte Studiengang in Kooperation mit anderen Institutionen/Betrieben stattfindet, findet zur Prüfung von Zulassungsvoraussetzungen bzw. zur Durchführung des Studiengangs eine Übermittlung personenbezogener Daten an diese Institutionen/Betriebe statt.

### 5. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

### 6. Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 3 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

### 7. Rechte der betroffenen Person

Sie erhalten jederzeit unentgeltlich Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO) über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person sowie zur Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenverarbeitung. Außerdem haben Sie das Recht, die Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO), die Sperrung (Art. 18 EU-DSGVO) oder Löschung (Art. 17 EU-DSGVO) Ihrer Daten zu verlangen. Ausgenommen davon sind Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufbewahrt oder zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung benötigt werden. Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO).

#### Widerspruchsrecht

Gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit diese nicht zur Erfüllung eines Vertrages, einer rechtlichen Verpflichtung oder dem Schutz lebenswichtiger Interessen dient.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich in Schrift- oder Textform an die unter Nr. 2 genannte Adresse wenden.

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen

### 8. Datenschutzbeauftragter

**Wir haben einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen:**

Kämmer Consulting GmbH  
Nordstr. 11  
38106 Braunschweig

E-Mail: dsb-team@kaemmer-consulting.de

### 9. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Wenn Sie mit uns eine vertragliche Beziehung eingehen wollen, müssen Sie die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung besteht, bereitstellen.

Werden die Daten nicht zur Verfügung gestellt, kann kein Vertrag zustande kommen.

### 10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung